



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 227]

नई दिल्ली, शुक्रवार, जून 21, 1991/ज्येष्ठ 31, 1913

No. 227]

NEW DELHI, FRIDAY, JUNE 21, 1991/JYAISTHA 31, 1913

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

जल-भूतल परिवहन मंत्रालय

(पत्तन पक्ष)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 28 जून, 1991

सा.का.वि. 313(अ) :—केन्द्र सरकार, महापत्तन न्याय अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कोचीन पत्तन न्याय मंडल द्वारा बनाये गये और इस अधिसूचना के साथ संलग्न अनुसूची में कोचीन पत्तन कर्मचारी सेवा निवृत्ति के बाद अंशवायी (बाहरी एवं भीतरी) विनियम, 1991 का अनुमोदन करनी है।

2. उक्त विनियम इस अधिसूचना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

[फा.सं. पी.आर.-12016/11/96-पी.ई.-1]

अगोपक जोशी, संयुक्त सचिव

अनुसूची

कोचीन पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (सेवानिवृत्ति के बाद अंशवायी बाहरी एवं भीतरी चिकित्सा सुविधाएँ) विनियम 1991

1. लघु शीर्ष एवं प्रारम्भ :—

इस विनियमों को कोचीन पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (सेवा निवृत्ति के बाद अंशवायी बाहरी एवं भीतरी चिकित्सा सुविधाएँ) विनियम 1991 कहा जायेगा।

2. प्रयोग का विस्तार :

ये विनियम लागू होंगे :

- (1) कोचीन पोर्ट ट्रस्ट के सेवा निवृत्त कर्मचारी एवं उनके पति/पत्नी
- (2) सेवा में रहते समय दिवंगत कर्मचारी के जीवित पति/पत्नी,
- (3) सेवा निवृत्ति के बाद दिवंगत कर्मचारी के जीवित पति/पत्नी।

बणने कि,

(क) सेवा निवृत्त/दिवंगत कर्मचारी 10 साल की लगातार सेवा पूरा किये हो,

(ख) वे सार्वजनिक या निजी प्रतिष्ठानों में काम नहीं किया हो/या किसी भी प्रतिष्ठानों से चिकित्सा सुविधा वे स्वयं या आश्रित के रूप में प्राप्त नहीं किया हो।

(ग) जीवित पति/पत्नी पुनर्विवाहित नहों।

3. परिभाषाएं :

इस विनियम में "सेवा निवृत्त कोचीन पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी" का मतलब :—

(1) सेवा विनियम के अधीन निवृत्त की आयु में सेवा निवृत्त हुए। होने वाले श्रेणी-I, श्रेणी-II, श्रेणी-III, एवं श्रेणी-IV कर्मचारी

(2) श्रेणी-I एवं श्रेणी-II के अधिकारी जो 50 साल के बाद आवश्यक सूचना देने के बाद सेवा निवृत्त हुए हों या आवश्यक सूचना देने के बाद सेवा निवृत्त किया जाये या सूचना के बदले वेतन एवं भत्तायें देकर किया है और श्रेणी-III एवं श्रेणी-IV कर्मचारी जो 55 साल के बाद आवश्यक सूचना देने के बाद सेवानिवृत्त हो या आवश्यक सूचना देने के बाद सेवा निवृत्त होता है। सूचना के बदले वेतन और भत्तायें दिया हो :

(3) श्रेणी का ध्यान न देते हुए 15 वर्ष की लगातार सेवा के बाद चिकित्सा के तौर पर कर्मचारी प्रमान्यकरण किया हो

ख. सेवा का मतलब बोर्ड के अधीन समापित सेवा।

ग. श्रेणी-1, श्रेणी-2, श्रेणी-3 एवं श्रेणी-4 पद का मतलब क्रमशः निम्न प्रकार होगा

श्रेणी-1 पद मतलब पद जो जल-भूतल परिवहन मंत्रालय की दिनांक 1-2-84 की पत्र सं. पी डब्ल्यू/पी ई ओ-2/84 के अनुसार उच्चतम वेतनमान 1930 रुपये से अधिक हो या, समय-समय पर हुई संशोधित वेतनमान के अनुसार हो।

श्रेणी-2 पद से मतलब पद जो जल-भूतल परिवहन मंत्रालय की दि. 1-2-84 की पत्र सं. पी डब्ल्यू/पी ई ओ-2/84 के अनुसार उच्चतम वेतनमान 1930 रुपये से अधिक न हो या समय-समय पर हुई संशोधित वेतनमान के अनुसार हो;

श्रेणी-3 पद से मतलब पद जो जल-भूतल परिवहन मंत्रालय की दि. 3-8-89 की पत्र सं. एल ओ-12011/1/86-प्रार.ओ. (बोपि-2) के अनुसार उच्चतम वेतनमान 1580 रुपये से अधिक हो लेकिन 2800 रुपये से अधिक न हो या समय-समय पर हुई संशोधित वेतनमान पर हो।

श्रेणी-4 कर्मचारी से मतलब पद जल-भूतल परिवहन मंत्रालय की दि. 3-8-89 की पत्र सं. एल.ओ.-12011/1/86 प्रार ओ (बोपि.-2) के अनुसार उच्चतम वेतनमान 1580 रुपये से अधिक न हो या समय-समय पर हुई संशोधित वेतनमान पर हो।

4. उद्देश्य :

इन विनियमों का उद्देश्य सीमित चिकित्सा सुविधाओं का लाभ अंशदान के रूप में सेवा निवृत्त कर्मचारियों, उनके पति/पत्नी एवं दिवंगत कर्मचारियों के जीवित पति/पत्नी जो इसके लाभ उठाना चाहते हों,

बशर्ते कि किसी भी कर्मचारी किसी भी योजना के अधीन लाभ उठाता हो, इस विनियम के अनुसार योग्य नहीं है।

5. नामांकन :

इस विनियम के अधीन चिकित्सा लाभ उठाने के लिये सदस्यों के नामांकन के विकल्प का समय सेवा निवृत्ति के एक महीने के अन्दर है तथा सेवा में रहते समय दिवंगत व्यक्तियों के मामलों में मृत्यु के 3 महीने के अन्दर है। 10 साल की लगातार सेवा के बाद सेवा निवृत्त या मृत्यु हो जाए या 15 वर्ष की लगातार सेवा के बाद चिकित्सा तौर पर सेवा से प्रमान्यकीकृत हो, सेवा निवृत्त कर्मचारी तथा/या आश्रित को इस विनियम के तहत होने के 3 महीने के अन्दर विकल्प दिया जाता है।

6. अंशदान :

इन विनियमों के अधीन चिकित्सीय लाभ उठाने के लिये सदस्यता केवल स्वच्छिकरणा के अनुसार होगा। सेवा निवृत्त कर्मचारी या दिवंगत कर्मचारी के जीवित पति/पत्नी तीसरे विये गये के अनुसार एकमुश्त अंशदान नकद के रूप में अदायगी करें जो उनके जीवन भर इन विनियमों से अधीन चिकित्सा लाभ उठाने के योग्य होगा। किसी भी कारण पर अदायगी किया गया एकमुश्त अंशदान वापस नहीं दिया जायेगा।

कर्मचारियों की श्रेणी	एकमुश्त अंशदान की राशि	
	बाहरी चिकित्सा के लिये	बाहरी तथा भीतरी चिकित्सा के लिये
श्रेणी-1	रु० 600.00	रु० 1200.00
श्रेणी-2	रु० 450.00	रु० 900.00
श्रेणी-3	रु० 300.00	रु० 600.00
श्रेणी-4	रु० 150.00	रु० 300.00

7. कार्यविधि

क. इस विनियम के अधीन चिकित्सा सुविधा प्राप्त करने के लिये आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में परिणित क (मेलन) के अनुसार वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी को घोषणा पत्र के साथ प्रपत्र "ख" (मेलन) में दिया जाये। इस घोषणा पत्र को हर साल अप्रैल 1 को नवीकृत किया जाये।

ख. वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी आवेदन पत्र की पंक्ति अदायगी आदेश आदि के अनुसार संशोधित किया जाये या उसको मुख्य चिकित्सा अधिकारी को भेज दिया जाये। आवेदन पत्र के मुख्य चिकित्सा अधिकारी के पास भेज देने के पहले वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी आवेदन पत्र में निम्न प्रमाण पत्र भी जोड़ दिया जाये।

"मैंने आवेदन पत्र की नक्का का पी पी ओ के संबंध में जांच किया है तथा प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक कोचीन पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (सेवा निवृत्ति के बाद अंशदायी बाहरी तथा भीतरी चिकित्सा सुविधायें) विनियम, 1991 के अनुसार चिकित्सा सुविधा के लिये योग्य है।"

ग. यदि आवेदक इन विनियमों के अधीन की सुविधा के लिये योग्य नहीं है तो वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा लिखित रूप में सूचना दिया जाता है।

घ. वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी से सिफारिश प्राप्त करने के बाद, मुख्य चिकित्सा अधिकारी सेवा निवृत्त/अवसृत कर्मचारी या पति/पत्नी को, मामले के अनुसार, 2 रुपये के एक निर्धारित प्रपत्र "ग" (मेलन) का पहचान पत्र दिया जायेगा। पहचान पत्र के दाम के साथ एकमुश्त अंशदान भी दिया जाए। पहचान पत्र यदि खो जाये तो उसका अनुलिपि 4 रुपये देने से प्राप्त होगी।

ङ. यदि सेवा निवृत्त कर्मचारी या दिवंगत कर्मचारी के मामले में पति/पत्नी सार्वजनिक निजी प्रतिष्ठान में काम करने हैं और चिकित्सा सुविधा योजना प्राप्त करने हैं या इस विनियम के अधीन हितकारी की मृत्यु का, विवरण मुख्य चिकित्सा अधिकारी को तुरन्त लिखित रूप में सेवा निवृत्त कर्मचारी/पति/पत्नी या दिवंगत कर्मचारियों के रिश्तेदार द्वारा दिया जाये। इस प्रकार की सूचना प्राप्त करने के बाद मुख्य चिकित्सा अधिकारी पहचान पत्र को रद्द करने के लिये आवश्यक कार्रवाई लेंगे।

च. जारी/रद्द किये पहचान पत्र की मासिक विवरण वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी को अगले महीने का 30वीं तारीख से पहले भेज दिया जाये।

अ. पहचान पत्र का दाम, एकमुश्त अंशदान तथा नियम के अनुसार किसी भी शुल्क है तो वह आवे मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा वसूल किया जाये तथा उसको लेखा विभाग में अगले कार्य दिवस पर अदा किया जाये। मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा स्वीकृत सभी रसीदें नकद अनुभाग में अदायगी करने के पहले या आवे में लेखा विभाग के वेशन विभाग में इस उद्देश्य के लिये अनुरोधित रजिस्टर में दर्ज किया जाये।

ज. वित्तीय सहायकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी अगले महीने में मुख्य चिकित्सा अधिकारी के रजिस्टर का जांच किया जायेगा ताकि लेखा विभाग में रखे हुए रजिस्टर के साथ मेल रखा जाये।

छ. इस लेख के अन्तर की आय की सामान्य लैजर कांट्रोल 401 में जमा किया जाये तथा खर्च का आगत मेन्टर कोड नं. 629 में दर्ज किया जाये।

जित्तीय रिपोर्ट के संबंध में तिमाही विवरण मुख्य चिकित्सा अधिकारी, वित्तीय सहायकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी को अगले महीने के 10वीं तारीख को भेज दिया जायेगा।

8. उद्देश्य

अंशदान की अदायगी से सेवा निवृत्त कर्मचारी तथा उसके परिवार (पति/पत्नी) को सेवा में रहते समय प्राप्त सभी चिकित्सा सुविधायें निम्न बातों के अनुसार प्राप्त किया जाएगा। :-

क. बाहरी चिकित्सा परिचर तथा चिकित्सा में पाथोलॉजिकल, रेडियोलॉजिकल, रेडियोलाजिकल (एनसरे प्लोट, मस्तिष्क) या परीक्षण की अन्य सुविधायें (ई.सी.जी. एवं अल्ट्रा साउण्ड स्कानिंग) जो मुख्य चिकित्सा अधिकारी/उप मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा निर्दिष्ट हो, अस्पताल के बाहरी विभाग में ये सब उपलब्ध हैं तो ये सुविधायें इनको भी प्राप्त किया जायेगा।

ख. किसी भी आंच के लिये, बाहरी परामर्श दाता, एंजेलो, अस्पताल या नर्सिंग होम की आवश्यकता हो जाये तो हिताधिकारी का सभी खर्च सीधे परामर्शदाता, एंजेलो, अस्पताल, नर्सिंग होम, जो भी दिया जायेगा।

ग. यदि एक सेवा निवृत्त कर्मचारी तथा (पति/पत्नी) की चिकित्सा आंच से कोचीन पोर्ट ट्रस्ट अस्पताल में रहने की परिस्थिति आ जाये तो उसकी निम्नतम प्रदायि मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा निश्चित की जायेगी।

घ. कोचीन पोर्ट ट्रस्ट अस्पताल से निर्धारित दवायें तथा इंजेक्शन का अस्पताल में प्राप्य है तो बिना दाम के सप्लाय किया जायेगा। यदि दवायें तथा इंजेक्शन का कोचीन पोर्ट ट्रस्ट अस्पताल में मुलभ नहीं है तो उसके द्वारा खरीद लेना चाहिये तथा बाद में इसकी प्रतिपुति लेखा विभाग से रोकड़ बिल/

प्राप्त बिल, का मुख्य चिकित्सा अधिकारी/उप मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रमाणित करके देने से प्राप्त किया जायेगा।

ड. मेकानिज्ड कर्मचारी तथा उसके पति/पत्नी के लिये अधिकतम 2 चारपाई ही आरक्षित रखेंगे, बरीयता सेवा निवृत्त कर्मचारी तथा उसके आश्रितों को आरक्षित रखेंगे तथा एक समय में 2 भीतरी रोगियों को ही प्रवेश किया जायेगा।

ज. यदि सेवा निवृत्त कर्मचारियों तथा उसके पति/पत्नी के लिये आरक्षित चारपाई खाली है तो उनका सेवा में रहते कर्मचारियों तथा उनके आश्रितों को दिया जायेगा।

छ. सेवा में रहते कर्मचारी या उसके आश्रित को उक्त चारपाई से किसी एक को सेवा निवृत्त कर्मचारी/उसके पति/पत्नी के लिये आरक्षित रखा है, दिया गया है तो, योग्य सेवा निवृत्त कर्मचारी या उसके पति/पत्नी के लिये आवश्यकता पड़ने पर ही रिक्त कर दिया जायेगा।

ज. सेवा निवृत्त कर्मचारियों या उसके पति/पत्नी के लिये अस्पताल गाड़ी की सुविधा नहीं दी जायेगी।

9. दंड

क. विनियम 7(क) के अनुसार घोषणा पत्र के नवीकरण में एक मात हिताधिकारी का उत्तरदायित्व है।

ख. यदि एक हिताधिकारी इस विनियम के अधीन एक बार एक-मुश्त राशि प्रदा करने के बाद किसी भी सार्वजनिक/निजी प्रतिष्ठान में काम करने की सूचना प्राप्त हो जाये तथा चिकित्सा सुविधा का अनुभव करते हैं तो चिकित्सा की पूरी राशि बाहरी वालों के दर पर 5 प्रतिशत वण्ड के साथ उससे वसूल किया जायेगा तथा उसे इस विनियम के अधीन आगे इस सुविधा प्राप्त करने से इनकार किया जायेगा।

10. विविध

क. मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा निर्देश किया जाना है कि चिकित्सा सुविधायें पहचान पत्र में नामित व्यक्तियों के लिये ही दिया जाये।

ख. मुख्य चिकित्सा अधिकारी परिशिष्ट 'ब' (संलग्न) की तरह एक अलग रजिस्टर रखा जाये जिसमें इस विनियम के अधीन चिकित्सा सुविधायें प्राप्त व्यक्ति/व्यक्तियों का नाम लिखा जाये तथा इसको वित्तीय सहायकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी तथा मुख्य लेखा अधिकारी या उसके द्वारा नामित किसी भी अधिकारी को आवश्यकता पड़ने पर निरीक्षण के लिये रखा जाये।

11. व्याख्या :

इन विनियमों के निर्वाचन में किसी शंका पैदा हो जाये तो बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत किया जाय तथा इनके द्वारा लिये निर्णय अंतिम होगा।

परिशिष्ट "क"

(विनियम 7 देखें)

कोचिन पोर्ट ट्रस्ट

कोचिन पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (सेवा निवृत्ति के बाद अंशदायी बाहरी तथा भीतरी चिकित्सा सुविधाएँ) विनियम 1991

1. सेवा निवृत्त/दिवंगत कर्मचारी का नाम :
(साफ अक्षरों में)
2. (क) पदनाम व पद की श्रेणी :
(ख) स्टाफ नंबर/पी पी ओ नं. :
(यदि उपलब्ध हों तो)
(ग) जिस विभाग में सेवा निवृत्त किया :
3. तारीख : (1) नियुक्ति :
(2) सेवा निवृत्ति :
(3) मृत्यु :
4. लिया गया अंतिम वेतन :
5. जीवित पत्नी/पति का नाम :

नाम	सम्बन्ध	जन्म तिथि	वर्तमान आयु
-----	---------	-----------	-------------

6. आवेदक का नाम :

7. स्थायी पता :

स्थान :

तारीख :

आवेदक का हस्ताक्षर

परिशिष्ट "ख"

(विनियम 7 देखें)

कोचिन पोर्ट ट्रस्ट

घोषणा पत्र आवेदक द्वारा भरा जाए

1. मैं, अधोहस्ताक्षरी विभाग के पदनाम के पी पी ओ नं. / स्टाफ नं. बोर्ड सेवा में से सेवा निवृत्त है, घोषणा दिया जाता है कि

(1) मैं किसी भी सार्वजनिक या निजी प्रतिष्ठान में काम कर/नहीं कर रहा हूँ तथा नियोक्ता से किसी भी तरह की चिकित्सा सुविधा प्राप्त/नहीं प्राप्त कर रहा हूँ ।

(2) मैं पुनर्विवाह किया/नहीं किया ।

2. (कर्मचारी जो सार्वजनिक या निजी प्रतिष्ठान में काम कर रहा हो)

मैं को काम में प्रवेश किया तथा मेरी नियुक्ति की अवधि से तक है । मुझे मालूम है कि पोर्ट अस्पताल से निःशुल्क परामर्श, निःशुल्क दवा, निःशुल्क जांच आदि सुविधाएं इस नियुक्ति की अवधि में कोचिन पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (सेवा निवृत्ति के बाद अंशदायी बाहरी तथा भीतरी चिकित्सा सुविधाएं) विनियम 1991 के अधीन प्राप्त नहीं होती ।

हस्ताक्षर :

स्थान

पहचान कार्ड सं.

तारीख

परिशिष्ट "ग"

(विनियम 7 देखें)

कोचिन पोर्ट ट्रस्ट

पहचान पत्र

1. सेवा-निवृत्त/दिवंगत कर्मचारी का नाम
2. जीवित पति/पत्नी का नाम
3. सेवा निवृत्ति/दिवंगत के समय का पदनाम/विभाग का नाम तथा स्टाफ नं. (उपलब्ध हो तो)/पी.पी.ओ. नं.
4. सेवा निवृत्ति/दिवंगत की तारीख
5. लिया गया अंतिम वेतन
6. अंशदान का दर

MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT

(Ports Wing)

NOTIFICATION

New Delhi, the 21st June, 1991

G.S.R. 313 (E).—In exercise of the powers conferred by sub-section(1) of Section 124, read with sub-section (1) of Section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves the Cochin Port Employees (Contributory Outdoor and Indoor Medical Benefit after Retirement) Regulations, 1991 made by the Board of Trustees for the Port of Cochin and set out in the Schedule annexed to this notification.

2. The said regulation shall come into force on the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[No. PR—12016/11/90 --PE.I]

ASHOKE JOSHI, Jr. Secy.

SCHEDULE

COCHIN PORT TRUST EMPLOYEES (CONTRIBUTORY OUTDOOR AND INDOOR MEDICAL BENEFIT AFTER RETIREMENT) REGULATIONS, 1991.

1. SHORT TITLE AND COMMENCEMENT:

These Regulations may be called the "Cochin Port Trust Employees (Contributory Outdoor and Indoor Medical Benefit After Retirement) Regulations, 1991."

2. EXTENT OF APPLICATION:

These Regulations are applicable to:

(i) Retired Cochin Port Trust employees and their spouses
(ii) Surviving spouses of the employees who die while in service;

(iii) Surviving spouses of retired employees who die after retirement:

provided that,

(a) the retired/deceased employee had completed 10 years continuous service;

(b) they are not gainfully employed in the public or private undertakings and/or are covered by any medical benefit scheme of the Undertaking either for themselves or as dependents;

(c) the surviving spouses are not re-married.

3. DEFINITIONS

(a) "Retired Cochin Port Trust Employee" in relation to these Regulations means:

(i) Employees of all Classes, viz. Class I, Class II, Class III and Class IV, who retired/retire from service, on attaining the age of superannuation under the service regulations applicable to them.

(ii) Class I and Class II Officers who retire by giving the requisite notice or may be retired by giving the requisite notice or pay and allowances in lieu of such notice, after attaining the age of fifty (50) years and all Class III and Class IV employees who retire by giving the requisite notice or are retired by giving the requisite notice or pay and allowances in lieu of such notice, after attaining the age of fifty five (55) years;

(iii) Employees irrespective of their class, who were medically invalidated after completion of fifteen years of continuous service.

(b) "service" means regular service rendered under the Board.

(c) Class I, Class II, Class III and Class IV posts shall have the meanings respectively assigned to them as under.

Class I posts i.e., posts carrying a scale of pay the maximum of which is more than Rs. 1930/- in terms of the pay scales approved vide Ministry of Surface Transport's letter No. PW/PEO-2/84 dated 1-2-84 or as may be revised from time to time.

Class II posts i.e. posts carrying a scale of pay the maximum of which is not more than Rs. 1930/- in terms of the pay scales approved vide Ministry of Surface Transport's letter No. PW/PEO-2/84 dated 1-2-1984 or as may be revised from time to time.

Class III posts i.e. posts carrying a scale of pay the maximum of which is more than Rs. 1580/- but not more than Rs. 2800/- in terms of the pay scales approved vide Ministry of Surface Transport's letter No. LB-12011/1/86-R.O (Vol. II) dated 3-8-89 or as may be revised from time to time.

Class IV posts i.e., posts carrying a scale of pay the maximum of which is not more than Rs. 1580/- in terms of the pay scales approved vide Ministry of Surface Transport's letter No. LB-12011/1/86-R.O. (Vol. II) dated 3-8-89 or as may be revised from time to time.

4. OBJECT:

These Regulations are designed to extend restricted medical benefits, on the basis of contribution to retired employees, their spouses and the surviving spouses of the deceased employees who wish to avail themselves of the same.

Provided that no person who is covered by any other scheme shall be allowed to enjoy the benefits under these Regulations.

5. ENROLMENT:

The option to enroll as members for obtaining medical benefit under these regulations shall be exercised within a month of the date of retirement and in case of death while in service, within three months from the date of death. In the case of those who have already retired or died while in service after completion of 10 years of continuous service or medically invalidated from service after completion of 15 years of continuous service, such option shall be exercised by the retired employee and/or dependent within three (3) months from the date these Regulations come into effect.

6. CONTRIBUTION:

Membership for availing medical benefits under these Regulations shall be purely on voluntary basis. Retired Employees/surviving spouses of the deceased employees who make the payment in cash by one-time lumpsum contribution set out below shall be eligible for availing medical benefits under these Regulations for themselves and/or their spouses for life time. The lumpsum contribution once paid shall not be refunded on any ground whatsoever.

Class of Employees	Amount of lumpsum Contribution	
	For Outdoor treatment	For Outdoor & Indoor treatment
	Rs.	Rs.
Class I	600.00	1200.00
Class II	450.00	900.00
Class III	300.00	600.00
Class IV	150.00	300.00

7. PROCEDURE:

(a) The application in the prescribed proforma—Annexure 'A' (attached) for availing the medical facilities under these Regulations shall be made to the Financial Adviser & Chief Accounts Officer along with a declaration in the proforma B' (attached). The declaration shall be renewed every year on the 1st of April.

(b) The Financial Adviser & Chief Accounts Officer shall scrutinise the application with reference to the Pension Payment Order etc. and then forward the same to the Chief Medical Officer. Before forwarding the application to the Chief Medical Officer, the Financial Adviser & Chief Accounts Officer shall make the following certificate on the application.

"I have carefully verified the contents of the application with reference to the PPO and it is certified that the applicant is eligible for the benefit under the Cochin Port Trust Employees (Contributory Outdoor and Indoor Medical Benefit After Retirement) regulations, 1991."

(c) In case it is found that the applicant is not eligible for the benefits under these Regulations, he/she shall be informed of the fact in writing, by the Financial Adviser & Chief Accounts Officer.

(d) On receipt of the recommendations from the Financial Adviser & Chief Accounts Officer, the Chief Medical Officer shall issue to the retired/invalidated employee or spouse, as the case may be, an identity card in the prescribed proforma 'C' (attached) on payment of a nominal fee of Rs. 2/- (Rupees two only). The lumpsum Contribution shall also be payable along with cost of identity card. If the identity card is lost, duplicate identity card shall be issued on payment of Rs. 4/- (Rupees four only).

(e) If the retired employee or his/her spouse in case of death of employee, is gainfully employed in public/private Undertaking and covered by any medical benefit scheme or on the death of the beneficiary under these Regulations, the fact shall be intimated to the Chief Medical Officer immediately in writing by the retired employee/spouse or the next kin of the deceased, as the case may be. On receipt of such information, Chief Medical Officer shall take necessary action to cancel the identity card issued to him/her, as the case may be.

(f) A monthly return in respect of such identity cards issued/cancelled during the month, shall be sent to the Financial Adviser & Chief Accounts Officer on or before 10th of the succeeding month.

(g) The cost of the identity cards, the lumpsum contribution and charges if any as per rules, shall be collected by the Chief Medical Officer and the amount remitted in the Accounts Department on the next working day. All receipts made by the Chief Medical Officer shall be entered in a register maintained for this purpose in the Pension Section of the Accounts Department before and after making remittance in the Cash Section.

(h) The Financial Adviser & Chief Accounts Officer shall verify the register maintained by the Chief Medical Officer in the succeeding month so as to tally the register maintained in the Accounts Department.

(i) The income on this account shall be credited to General Ledger Code No. 401 and the expenditure to be debited to Cost Centre Code No. 629.

(j) Quarterly Statements showing the financial effects shall be sent by the Chief Medical Officer to the Financial Adviser & Chief Accounts Officer by the tenth of the succeeding month.

8. SCOPE:

On payment of contribution, the medical attention and treatment shall be made available to retired employees and their spouses in the same manner as is normally admissible to employees in service subject to the following conditions.

(a) Outdoor medical attendance and treatment includes such pathological, bacteriological, radiological (including taking of 'X' Ray Plates) or other methods of examination (including ECG and Ultrasound Scanning) as the Chief Medical Officer/Dy. Chief Medical Officer may consider necessary and to the extent that the equipment and facilities are available to the outpatient department of the hospital.

(b) If, for any investigations, reference is required to an outside consultant, agency, hospital or a nursing home, the entire charges therefore shall be borne by the beneficiary and paid directly to the outside consultant agency, hospital, nursing home, as the case may be.

(c) If, in the course of medical examination of a retired employee his/her spouse, an emergency arises necessitating hospitalisation in the Cochin Port Trust Hospital, such hospitalisation should be limited to the minimum period considered necessary by the Chief Medical Officer.

(d) Such medicines and injections as may be prescribed at the Cochin Port Trust Hospital shall be supplied without any charge if they are available from the stock of medicines and injections maintained at the Hospital. If any medicines and injections are not available at the Cochin Port Trust Hospital, the same shall be purchased by him/her at his/her own cost initially, and he/she will be reimbursed by the Accounts Department, the cost involved on production of the cash memo-receipted bill, duly certified by the Dy. Chief Medical Officer—Chief Medical Officer.

(e) A maximum of 2 (two) beds at a time shall be reserved for retired employees and/or spouses and these beds will be allotted to retired employees and/or spouses in preference to serving employees and their dependents and not more than two retired employees/spouses shall be admitted as in-patients at a time.

(f) If all or any of the beds reserved for retired employees and/or spouses are not occupied, the unoccupied beds may be allotted to serving employees and their dependents.

(g) A serving employee and/or his dependent who is allotted a bed from out of the aforesaid 2 beds reserved for retired employees and/or spouses will not be discharged prematurely on the ground that an eligible retired employee and/or his spouse subsequently required admission.

(h) Ambulance service will not be available to retired employees/spouses.

9. PENALTY:

(a) The renewal of the declaration referred to in Regulation 7 (a) of these Regulations is the sole responsibility of the beneficiary.

(b) If a beneficiary who has enjoyed benefit under these Regulations under one-time lumpsum payment is subsequently found to be gainfully employed in the Public/Private Undertaking during the period in which he/she had availed the treatment, the cost of full medical treatment at outsiders rate with 5% penalty charges shall be levied, and collected from him/her and he/she shall forfeit the right to avail further benefit under these Regulations.

10. MISCELLANEOUS:

(a) The Chief Medical Officer shall ensure that the medical facilities are extended only to the persons enumerated in the identity cards.

(b) The Chief Medical Officer shall maintain a separate register in the form shown in Annexure 'D' (attached) showing therein the person/persons to whom the medical facilities are extended under these Regulations and this register shall be made available for periodical inspection by the Financial Adviser & Chief Accounts Officer or by an Officer nominated by him.

11. INTERPRETATION:

Where any doubt arises as to the interpretation of these Regulations, it shall be referred to the Board and its decision shall be final.

ANNEXURE 'A'

(See Regulation 7)

COCHIN PORT TRUST

APPLICATION FORM FOR AVAILING THE MEDICAL FACILITIES UNDER THE COCHIN PORT TRUST EMPLOYEES' (CONTRIBUTORY OUTDOOR AND INDOOR MEDICAL BENEFIT AFTER RETIREMENT), REGULATIONS, 1991

1. Name of the retired/deceased employee
(in block letters)
2. (a) Designation & class of post
(b) Staff No. /PPO No.
(If available)
(c) Department from which retired.
3. Date: (i) Appointment
(ii) Retirement
(iii) Death
4. Last pay drawn
5. Name of surviving wife/husband

Name	Relation	Date of Birth present age
(i)		
(ii)		
(iii)		
(iv)		
(v)		

6. Name of the applicant

7. Permanent address

Place

Date

(Signature of the applicant)

ANNEXURE 'B'

(See Regulation 7)

**COCHIN PORT TRUST
DECLARATION TO BE FILLED BY THE APPLICANT**

1. I, the undersigned.....P.P.O. No./Staff No.....
designation.....of.....Department, retired from the service
of the Board with effect from.....do hereby declare that
 - (i) I am/I am not employed in any public or private sector undertaking and I am/I am not covered
by any medical benefit scheme by such employer,
 - (ii) I am/I am not remarried.
2. (In the case of those who are employed gainfully in Public or Private Sector Undertaking)
I took up this job on.....and my term of appointment is for a period
from.....to..... I understand that I am not entitled to free consultation,
free medicine, free investigation from the Port's Hospital for duration of this appointment
as per the Cochin Port trust Employees (Contributory Outdoor and Indoor Medical Benefit After
Retirement) Regulations, 1991

Signature

Place:

Date:

Identity Card No:

ANNEXURE 'C'

(See Regulation 7)

**COCHIN PORT TRUST
IDENTITY CARD**

NO.

1. Name of the retired/deceased employee
2. Name of surviving spouse
3. Designation on the date of Retirement/
death with name of the department and
Staff No. (if available)/P.P.O. No.
4. Date of retirement/Death
5. Last pay drawn
6. Rate of contribution
7. Marks of identification
8. Particulars of payment
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
9. Signature of Retired employee/applicant
10. Signature of the Chief Medical Officer with
Rubber Stamp
11. Date

ANNEXURE 'D'

(See Regulation 10)

COCHIN PORT TRUST

FORM OF REGISTER TO BE MAINTAINED UNDER THE COCHIN PORT TRUST EMPLOYEES'
(CONTRIBUTORY OUTDOOR AND INDOOR MEDICAL BENEFIT AFTER RETIREMENT)
REGULATIONS, 1991 BY THE CHIEF MEDICAL OFFICER

Name of the Retired/ deceased employee	No. of family mem- bers in- clud- ing the retired/ deceased employee	Desig- nation, staff no. and name of De- part- ment	Contribution deposited with		CMO		Sig- nature of the officer collect- ing the contri- bution	Re- marks	
			for the period	Amount	Date	Cash			
			From	To	Rs.	of pay- ment	Receipt No.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

